

Bescheinigung über das Betriebspraktikum der Berufsfachschule (BFS) für Gesundheit und Soziales (Individuelles Zusatzpraktikum)

Herr/Frau: _____ Jahrgang: _____

geboren am _____ in _____

hat bei uns vom _____ bis _____

ein Betriebspraktikum unter Anleitung einer Fachkraft absolviert.

Die tägliche Arbeitszeit betrug _____ Stunden.

Anzahl der Arbeitstage gesamt: _____

Sie/Er hat davon _____ Tage gefehlt.

Sie/Er hat Einblicke in folgende Arbeitsbereiche gewonnen:

Das Betriebspraktikum wurde ordnungsgemäß/ nicht ordnungsgemäß¹) durchgeführt.

Besondere Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

¹ Nichtzutreffendes streichen.

Von der Schule auszufüllen:

Die oben aufgeführten Arbeitsbereiche betrieblicher Praxis sind der Fachrichtung Sozial- und Gesundheitswesen zuzuordnen.

Dieses Betriebspraktikum entspricht den Anforderungen an Betriebspraktika gemäß Runderlass „Ordnung des einschlägigen halbjährigen Praktikums zum Erwerb der Fachhochschulreife in der zweijährigen Berufsfachschule des Berufskollegs“ (BASS 13 – 35 Nr. 8).

Frau/Herrn _____ Jahrgang _____

wird das Praktikum im Umfang von _____ Arbeitstagen anerkannt.

Bocholt, den _____

(Siegel)

Bildungsgangleiter BFS

Rechtsbehelfsbelehrung

Gegen diese Bescheinigung kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist beim August-Vetter Berufskolleg schriftlich oder zur Niederschrift zu erheben. Falls die Frist durch das Verschulden einer/eines Bevollmächtigten versäumt wird, so wird dieses Verschulden der Widerspruchsführerin/dem Widerspruchsführer zugerechnet.